附件1：

蚌埠工商学院用户入网申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人：** |  | **申请日期：** |  |
| **工号：** |  | **身份证号：** |  |
| **所属部门：** |  | **联系电话：** |  |
| **情况说明** | 1.无线入网 □ 新建账号□ 已有账号开通□  2.有线入网 □ 布放网线□ 网络结构调整□  （请详细描述用户入网信息） | | |
| **申请部门审核意见：**  负责人签字：  （单位公章）  年　　月　　日 | | | |
| **现代教育技术中心审核意见：**  （单位公章）  年　　月　　日 | | | |

注：1.本申请表由申请教职工填写，经申请部门领导、现代教育技术中心审核后进行处理。

2.本申请表正反面打印，包含蚌埠工商学院网络用户行为规范（试行），填写本申请表表明同意遵守此规范。

3.本表一式二份，审批后分别由申请人及现代教育技术中心留存。